



# COMUNE DI MONTEMILETTO

(Provincia di Avellino)

Via Roma, n. 2 – 83038 Montemiletto (AV) – telefax 0825963003  
Cod. Fisc. 80003770643 – P. IVA 00255490641

[www.comune.montemiletto.av.it](http://www.comune.montemiletto.av.it)  
[comunedimontemiletto@legalmail.it](mailto:comunedimontemiletto@legalmail.it)

## *La Commissione Straordinaria di Liquidazione*

(D.P.R. 23 Novembre 2018, art. 252 del D.Lgs.no n.°267/2000 - codice ISTAT 800000869)

### **Deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 324 del 04/06/2026**

**Oggetto:** Dissesto finanziario – Halley Campania srl approvazione schema convenzione fornitura servizi digitali “Soluzione Siope+” erogati da halley informatica srl - anno 2026 - software per la gestione contabilità finanziaria dell'OSL. CIG: BBD9DFBDAC

L'anno duemilaventisei addì quattro del mese di giugno, nella Casa Comunale, si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione composto da:

		Presente	Assente
<b>dr. Pasquale Papa</b>	Presidente	X	
<b>dr. Antonio Napoletano</b>	componente	X	
<b>dr. Maurizio de Girolamo</b>	componente	X	

**PREMESSO CHE:**

- con delibera del Consiglio comunale n. 23 del 30/08/2018 il Comune di Montemiletto (AV) ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art. 244 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con DPR del 23/11/2018 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento progressivo, nonché, per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- con deliberazione commissariale n. 1 del 13/12/2018 si è insediato l'O.S.L., presso la sede comunale di Montemiletto (AV);
- con delibera OSL n. 27 del 13/11/2019 è stato preso atto della sostituzione del componente OSL dimissionario dr. Francesco Evangelista con il dr. Maurizio De Girolamo giusto DPR del 29.10.2019;
- con delibera OSL n. 52 del 23/09/2021 è stato preso atto della sostituzione del componente OSL dimissionario dr. Tammaro D'Errico con il dr. Pasquale Papa giusto DPR del 02/09/2021;
- l'O.S.L., in base all'art. 252 comma 4 del Tuel, in combinato disposto con il comma 4 dell'art. 246 del medesimo Tuel, ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31/12/2018;
- con propria deliberazione n. 6 del 08/05/2019 è stato istituito il servizio cassa dell'O.S.L. previsto dal D.P.R. n. 378/1993;
- con propria deliberazione n. 26 del 30/10/2019, come integrata con successiva deliberazione n. 29 del 27/11/2019, questo Organo ha proposto all'ente la procedura semplificata prevista dall'art. 258 del D.Lgs n. 267/2000, procedendo a sommaria deliberazione delle istanze pervenute;
- con delibera n. 116 dell'11/12/2019, la G.C. di Montemiletto ha aderito alla proposta di procedura semplificata sopra descritta;
- con propria delibera n. 36 del 05/03/2020 questo O.S.L. ha determinato i criteri e le procedure per la liquidazione della massa debitoria con modalità semplificata;
- con propria delibera n. 51 del 01/07/2021 sono stati fissati i criteri e le norme operative in

ordine alla procedura semplificata;

### CONSIDERATO CHE:

- con proprie delibere n. 9, n. 10 e n. 11 in data 29/05/2019 sono stati acquistati i software “Contabilità finanziaria” della ditta Halley Campania Srl, indispensabili per la gestione dell’attività amministrativa-contabile di questo O.S.L.;
- questo Organo Straordinario ha tutt’ora in corso la propria attività e che la gestione amministrativo-contabile, pertanto, si ritiene opportuno di continuare ad avvalersi di uno specifico software gestionale di contabilità, tenuto peraltro conto che il comune di Montemiletto è già dotato di un software gestionale fornito dalla citata società;

**VISTA** la propria delibera n. 11 del 29 maggio 2019 con la quale è stata attivata la convenzione con la società “Halley Campania Srl” per il servizio di “contabilità finanziaria” comprensivo di Uni Opi SIOPE+ integrato con software Finanziaria Halley comprendente: servizi cassa e tesoreria. Mandati pagamento, reversali, distinte, ricevute, quietanze, conservazione per 10 anni dei citati documenti ecc.”;

**VISTO** il prospetto economico in uno allo schema di convenzione con decorrenza dal 01/01/2026 al 31/12/2026, di detti servizi digitali “Soluzione Siope+”, prot. 3878 del 15/04/2026, della ditta "Halley Campania s.r.l. p. IVA 01583190648 ed erogato da halley informatica srl p. IVA 00384350435", per il canone annuo di complessivi € 443,00 oltre 97,46 I.V.A.= € 540,46, che si allega alla presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che il valore dall’affidamento è di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e quindi rientra nel limite economico di cui all’art. 36 del decreto legislativo n.° 50/2016 e succ. mm. ii, trattandosi peraltro di operatore già incaricato sia dallo scrivente che dal medesimo Ente Locale in materia di gestione contabile;

**VISTO** l’art. 32 del D. lgs n.° 50/2016;

**DATO ATTO** che il codice CIG è il seguente: BBD9DFBDAC ;

**ACQUISITO** il DURC in corso di validità che risulta regolare per entrambi le società affidatricie; con votazione unanime, per le motivazioni espresse in narrativa,

### DELIBERA

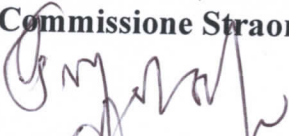
- a. La premessa è richiamata a far parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- b. **DI APPROVARE con conseguente accettazione e affidamento** il prospetto economico in uno allo schema di convenzione con decorrenza dal 01/01/2026 al 31/12/2026, per l’erogazione e fornitura di detti servizi digitali “Soluzione Siope+”, secondo le modalità e condizioni dettagliatamente elencate nello stesso, trasmesso con prot. 3878 del 15/04/2026, dalla ditta "Halley Campania s.r.l. p. IVA 01583190648 ed erogato da halley informatica srl p. IVA 00384350435", per il canone annuo di complessivi € 443,00 oltre 97,46 I.V.A.= € 540,46, che si allega alla presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
- c. Di autorizzare la sottoscrizione del predetto prospetto economico in uno allo schema di convenzione trasmesso con prot. 3878 del 15/04/2026, dalla ditta "Halley Campania s.r.l. da parte del sig. Presidente di questo O.S.L. dr. Papa Pasquale;
- d. di impegnare la somma € 443,00 oltre € 97,46 I.V.A. ( totale € 540,46), a favore della ditta "Halley Campania s.r.l.", per il canone anno 2026 indicato nel citato prospetto economico - convenzione dal 01/01/2026 al 31/12/2026, prot. prot. 3878 del 15/04/2026;
- e. di imputare la complessiva spesa di € 540,46, a favore della ditta "Halley Campania s.r.l. p. IVA 01583190648 ed erogato halley informatica srl p. IVA 00384350435", per il canone anno 2026 a carico della massa passiva (spese per il funzionamento della Liquidazione);
- f. di incaricare il Responsabile Servizio Finanziario dell’Ente per la liquidazione della sopra

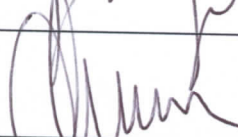
citata spesa a favore del creditore a ricezione di regolare fattura, senza ulteriore atto di liquidazione, salvo le verifiche di regolarità contributive e fiscali previste dalla vigente normativa;

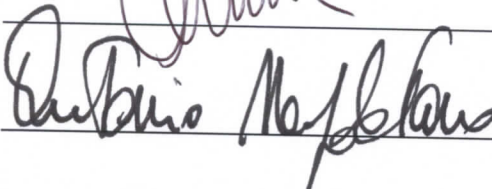
- g. di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378;
- h. di trasmettere la presente deliberazione al Sindaco, al Revisore dei Conti, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio Finanziario e all'interessato.

Letto, confermato, sottoscritto

**La Commissione Straordinaria di Liquidazione**

  
\_\_\_\_\_ (Presidente)

  
\_\_\_\_\_ (Componente)

  
\_\_\_\_\_ (Componente)



#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio;  
VISTI gli atti di Ufficio;  
VISTI gli artt. 124 e 125 del D. Lgs. n.267/2000;  
VISTO l'art. 39 dello Statuto Comunale;

#### CERTIFICA CHE

la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio comunale in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dal 08/06/2026, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 267/2000 e s.m.i. Registro Pubblicazione n. 416

Montemiletto, 08/06/2026 IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Giuseppe Dello Iacono

=====

=

#### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n.°267)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio: CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

# CONVENZIONE SERVIZI DIGITALI

**anno 2026**

dal 01/01/2026 al 31/12/2026

stipulata tra:

## **HALLEY Campania s.r.l.**

Via Nazionale, 135 83013 Mercogliano (AV)  
N.Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 01583190648  
di seguito denominato H.C.

e

## **O.S.L. MONTEMILETTO**

Via Roma , 2 83038 Montemiletto (AV)  
Partita IVA 00255490641  
di seguito denominato Cliente

di seguito singolarmente una "Parte" e congiuntamente le "Parti"

### La Convenzione comprende

- Soluzione Siope+

Servizi offerti da Halley Campania s.r.l. ed erogati da **Halley informatica s.r.l.**, di seguito denominata Halley, **azienda certificata:**

ISO/IEC 27001:2022 estesa ai controlli ISO 27017 e 27018, ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015;

**è azienda qualificata** ACN sia per l'infrastruttura che per il servizio Cloud SaaS che per il Sistema Informativo Comunale Halley.

## **Art. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE SERVIZI DIGITALI**

Oggetto della presente Convenzione sono i Servizi offerti da Halley Campania s.r.l. ed erogati direttamente da Halley Informatica s.r.l. di Matelica, casa produttrice del software, di seguito denominata Halley, espressamente richiesti e scelti dal Cliente e specificati nell'allegato SD:

### **1.1 Soluzione Siope+**

I Servizi oggetto di Convenzione e i relativi costi sono riportati nei sottostanti prospetti economici parziali e nell'art. 4 «Riepilogo "Prospetto economico"». Le prestazioni sono erogate alle condizioni e termini specificati di seguito.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà di Halley Campania s.r.l. di rifiutarsi di stipulare la Convenzione con il Cliente.

## **Art. 1.1 SOLUZIONE SIOPE+**

### **Art. 1.1.1 OGGETTO**

1.1.1.1 Con la presente Convenzione H.C., tramite i servizi erogati da Halley produttrice del software, offre, a fronte del pagamento dei corrispettivi di cui al seguente prospetto economico e all'articolo 4 «Riepilogo "Prospetto economico finale"», la soluzione, composta da moduli software e attività, per la gestione telematica degli ordinativi informatici (mandati di pagamento e reversali di incasso) con l'uso della firma digitale a norma AGID.

Per la fornitura di questa soluzione, H.C., tramite il servizio erogato da Halley, si è avvalsa del Partner Tecnologico Unimatica s.p.a.

### **Art. 1.1.2 SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE**

1.1.2.1 L'help desk, erogato da Unimatica s.p.a., è configurato come supporto di primo e di secondo livello specializzato.

Il servizio di Help Desk è volto a:

- erogare il supporto agli operatori di competenza, per le richieste di assistenza, di supporto all'utilizzo dei servizi e le segnalazioni di anomalie nei flussi o nelle lavorazioni giornaliere, configurandosi quale unico punto di contatto con gli utenti per la gestione di tutte le esigenze e di tutti i problemi manifestatisi e attivando, per la loro risoluzione, tutti gli attori necessari;
- assicurare il monitoraggio delle chiamate attraverso la tracciatura di tutte le richieste pervenute, registrandone l'evento scatenante, l'evoluzione del trattamento, la tempistica e gli esiti, in modo da disporre di tutti i dati utili per la verifica degli indicatori di performance, per il controllo e il miglioramento dei processi e per la produzione dei rapporti periodici sui livelli di servizio ottenuti.

1.1.2.2 Il servizio di Help Desk nella sua globalità è strutturato nei seguenti 2 livelli:

1° livello - un entry point fornito agli utenti attraverso un singolo punto di contatto, che risolve i problemi in linea o li riassegna alle strutture competenti;

2° livello - un livello specialistico affidato a un gruppo di tecnici capaci di trovare soluzioni ai problemi che richiedono un'analisi più approfondita, non risolvibili con le informazioni in possesso al primo livello.

1.1.2.3 Il periodo di disponibilità dell'Help Desk Unimatica è dal lunedì al venerdì 8.30 - 18.00, rivolgendosi al numero 051-4195091 o alla mail assistenza-oil@unimaticaspa.it.

### **Art. 1.1.3 SIOPE+**

1.1.3.1 Unimatica ha realizzato la soluzione SIOPE+ compliant, denominata UniOpi.

Il principio fondamentale che ha ispirato Unimatica nella realizzazione di UniOpi è basato sulla concreta opportunità di fornire agli Enti locali una soluzione agli adempimenti Siope+, integrata con le procedure Halley, senza incorrere in onerosi sviluppi software: l'invio degli ordinativi a Bankitalia ed il ritorno delle ricevute da Bankitalia al Cliente, nonché la conservazione a norma degli ordinativi stessi, sono funzioni assolte completamente dalla procedura UniOpi.

1.1.3.2 La condizione necessaria per il corretto funzionamento del sistema Siope+ è la seguente: il Cliente deve avere attiva e in assistenza la procedura Halley PF-Finanziaria.

1.1.3.3 H.C. non assume alcuna responsabilità per ritardi o inadempienze imputabili al Cliente o comunque non

causate da H.C., da Halley o dal Partner Tecnologico incaricato.

1.1.3.4 H.C. si riserva il diritto di modificare le condizioni della presente Convenzione qualora, a seguito di modifiche legislative, il corretto funzionamento del sistema Siope+ dovesse comportare nuovi e più onerosi costi.

#### Art. 1.1.4 PARTNER TECNOLOGICO

1.1.4.1 Halley ha individuato un Partner Tecnologico di fiducia con lunga esperienza nell'ambito del Corporate Banking Interbancario, Unimatica s.p.a.

Il prodotto applicativo Unimoney è stato integralmente progettato e sviluppato da Unimatica s.p.a. in architettura web con tecnologia Java e database Oracle ed è di proprietà di Unimatica stessa.

Il servizio viene fornito in outsourcing SaaS (Software as a Service) dai Data Center del proponente, congiuntamente a tutti i servizi di gestione e supporto correlati. I servizi offerti da Unimatica, oltre che di tipo applicativo e tecnologico, comprendono tutto il necessario supporto normativo, organizzativo e contrattuale (deleghe, privacy, manuali, ecc.) nei confronti delle Banche Tesoriere e degli Enti Locali.

1.1.4.2 La regolamentazione economica dell'attività di Siope+ realizzata dal Partner Tecnologico resta totalmente compresa nel corrispettivo previsto dalla presente Convenzione.

#### Art. 1.1.5 IMPEGNI DI H.C.

1.1.5.1 H.C., mediante il servizio di Halley, si impegna ad erogare i Servizi previsti in Convenzione, in modo continuativo e professionale nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, tecniche e di sicurezza, in vigore, fatta salva la necessità da parte del Cliente di procedere ad aggiornamenti hardware e software in base a circostanze contingenti.

1.1.5.2 Per gli obblighi e le responsabilità di H.C. e del Partner Tecnologico verso il Cliente nei rispettivi apporti si rinvia a quanto previsto nell'articolo 2.2 "Impegni di H.C." delle "Condizioni Generali".

#### Art. 1.1.6 IMPEGNI DEL CLIENTE

1.1.6.1 Il Cliente si impegna a mettere H.C., Halley e il Partner Tecnologico nelle condizioni di fornire la soluzione SIOPE+ correttamente.

1.1.6.2 Il Cliente si obbliga a pagare il canone di assistenza della procedura Halley PF-Finanziaria che deve essere attiva per il funzionamento del SIOPE+.

1.1.6.3 Il Cliente è responsabile in via esclusiva dei dati comunque trattati attraverso l'utilizzo della soluzione SIOPE+; il Cliente stesso, infatti, rimane Titolare del trattamento di tutti i dati personali che elabora attraverso gli applicativi software, in conformità a quanto disposto dal Reg.UE 679/2016 (GDPR).

1.1.6.4 Il Cliente si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie per permettere la corretta adesione alla soluzione SIOPE+, nonché a mantenere adeguati livelli di aggiornamento e di manutenzione delle apparecchiature tecnologiche coinvolte nel processo, anche in relazione ad eventuali evoluzioni dei programmi e dei software.

1.1.6.5 Il Cliente, più in generale, si impegna ad utilizzare la soluzione SIOPE+ nei termini convenuti, nonché ad adoperarsi per assicurare il rispetto, da parte di propri dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti e/o incaricati a qualunque titolo, delle presenti condizioni contrattuali.

1.1.6.6 Fermo restando ogni altro obbligo posto dalla legge o dalla Convenzione, il Cliente si impegna altresì a operare in conformità alle disposizioni normative a tutela di programmi, dati, sistemi informatici, comunicazioni informatiche e telematiche.

#### Art. 1.1.7 PROSPETTO ECONOMICO SOLUZIONE SIOPE+

1.1.7.1 Il Cliente s'impegna al pagamento del prezzo convenuto per la Soluzione Siope+, come da prospetto sottostante e «Riepilogo "Prospetto economico"».

### Prospetto economico Soluzione Siope+

Oggetto	art. 1.1.1	
Servizi di assistenza e manutenzione software	art. 1.1.2	443,00 €
Siope+	art. 1.1.3	
Partner tecnologico	art. 1.1.4	
		Totale 443,00 € IVA esclusa

## **Art. 2 CONDIZIONI GENERALI**

Di seguito si precisano le condizioni generali di erogazione dei servizi, per il Cliente che ha richiesto ad H.C. la fornitura dei servizi inclusi nella presente Convenzione.

### **Art. 2.1 SERVIZI COMPRESI IN CONVENZIONE**

Le Parti convengono che i servizi compresi nella presente Convenzione ed i relativi canoni sono quelli riepilogati nei prospetti economici, nell'articolo 4 "Riepilogo "Prospetto economico" e nell'allegato SD, parte integrante della presente Convenzione, da intendersi qui interamente richiamato, trascritto e sottoscritto.

I servizi proposti da Halley Campania s.r.l. nella presente Convenzione, sono servizi erogati direttamente da Halley Informatica s.r.l. produttrice del software.

Halley Informatica s.r.l. è azienda certificata ISO/IEC 27001:2022 estesa ai controlli ISO 27017 e 27018 e quindi garantisce l'adozione di una politica di sicurezza delle informazioni nell'erogazione dei servizi.

L'azienda inoltre gode di certificazione ISO 9001 e ISO 14001 oltre ad essere qualificata ACN sia per l'infrastruttura che per il servizio Cloud SaaS che per il Sistema Informativo Comunale Halley.

Il Cliente può richiedere maggiori informazioni mediante invio di comunicazione del Legale Rappresentante pro tempore o suo delegato munito di adeguati poteri a mezzo PEC.

### **Art. 2.2 IMPEGNI DI H.C.**

Si precisa che il rapporto intercorre tra H.C. e il Cliente. Quindi Halley Campania s.r.l. è l'unico soggetto tenuto a rispettare gli impegni assunti nel presente accordo verso il Cliente stesso.

In nessun caso la società produttrice Halley Informatica s.r.l., tramite la quale H.C. fornisce la prestazione, può essere chiamata a rispondere verso il Cliente, nei confronti del quale è esente di qualsivoglia responsabilità.

H.C. si impegna ad erogare i servizi previsti in Convenzione, tramite la società produttrice del software. Ogni altro adempimento richiesto e non incluso in Convenzione s'intende totalmente a carico del Cliente, come disciplinato dall'articolo 3 "Servizi fuori Convenzione".

H.C. è esente da responsabilità in caso di mancati aggiornamenti hardware e software a cura del Cliente e comunque per la mancata adozione da parte del Cliente di ogni attività atta a consentire l'erogazione dei servizi.

H.C. è esente da responsabilità per fatti e/o eventi dovuti a circostanze contingenti, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili ad essa, particolarmente ove riconducibile a terzi.

H.C. è esente da responsabilità verso il Cliente non in regola con quanto indicato nei successivi articoli 2.6 "Durata della Convenzione", 2.10.2 "Fatturazione", 2.10.3 "Pagamento" e 2.10.4 "Determina ed estremi di fatturazione" che continui a beneficiare e a fruire delle prestazioni di Halley dopo la scadenza del periodo previsto nell'ultima Convenzione fatturata.

Gli obblighi e le responsabilità di H.C., del Conservatore Credemtel o Unimatica, del Partner Tecnologico Halley o Credemtel per il PagoPA, del Partner Tecnologico Unimatica per il Siope+ e del terzo specializzato per Certificato SSL, Dominio Web, Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata, verso il Cliente sono quelli definiti dalla presente Convenzione, pertanto in ogni caso di contestazione del servizio di Halley o del Conservatore Credemtel o Unimatica o del Partner Tecnologico Halley o Credemtel per il PagoPA o del Partner Tecnologico Unimatica per il Siope+ o del terzo specializzato per Certificato SSL, Dominio Web, Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata, la responsabilità, ove sussistente e accertata in contraddittorio, è limitata all'apporto di ciascuno nel servizio reso e comunque H.C. non può essere chiamata a rispondere, a nessun titolo o ragione, oltre i limiti del corrispettivo ricevuto in virtù della presente Convenzione per il servizio contestato, escludendo i corrispettivi di altri servizi inclusi nella stessa o in altre convenzioni per altri servizi.

### **Art. 2.3 IMPEGNI DEL CLIENTE**

Il Cliente s'impegna a mettere H.C. e Halley nelle condizioni di svolgere correttamente i servizi previsti nella presente Convenzione, adottando ogni intervento o azione necessaria a tal fine, ivi compreso fornire tutte le informazioni utili e/o indispensabili di cui dispone.

Il Cliente s'impegna a procedere ad aggiornamenti hardware e software per consentire ad H.C. e ad Halley l'erogazione dei Servizi di Assistenza. In presenza di servizi (es. Aggiornamenti on line, Black Box, Cloud, ecc.) che prevedono l'aggiornamento automatico delle procedure Halley, si specifica che il download degli aggiornamenti

avviene solo per le procedure attive e in assistenza in apposita Convenzione. Le procedure fuori assistenza non vengono aggiornate. Il Cliente è reso edotto che il sistema Halley è un "Sistema integrato", ciò significa che le procedure dismesse e non aggiornate (per le quali è fatto divieto per l'appunto di scaricare aggiornamenti) potrebbero risultare non più in linea col predetto sistema e per l'effetto non consentire più la consultazione dei dati.

Il Cliente s'impegna ad utilizzare i servizi nei termini convenuti, nonché ad adoperarsi per assicurare il rispetto, da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti e/o incaricati a qualunque titolo, delle condizioni presenti in Convenzione.

È fatto divieto al Cliente di far ricorso ad assistenza tecnica di altre ditte su procedure di Halley, se non autorizzata da Halley stessa.

Fermo restando ogni altro obbligo posto dalla legge o dalla Convenzione, il Cliente s'impegna altresì a operare in conformità alle disposizioni normative a tutela di programmi, dati, sistemi informatici, comunicazioni informatiche e telematiche.

Il Cliente si obbliga a verificare la correttezza e la completezza dei Servizi compresi in Convenzione e dei contenuti degli allegati e a comunicare le eventuali correzioni prima della scadenza del termine d'invio della Convenzione precisato all'art. 2.6 "Durata della convenzione".

Il Cliente si obbliga ad inviare la Convenzione sottoscritta e completa dell'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione della relativa fattura, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione" entro il termine indicato nei successivi articoli "Durata della Convenzione", "Fatturazione", "Pagamento" e "Determina ed estremi di fatturazione". Qualora non pervenga la Convenzione entro il termine convenuto e il Cliente continui a beneficiare e a fruire delle prestazioni di H.C. e di Halley dopo la scadenza del periodo previsto in Convenzione, si dichiara e riconosce tenuto a rimborsare le spese sostenute da H.C. e Halley versando per intero il canone presente in Convenzione onde non incorrere in un indebito arricchimento.

## **Art. 2.4 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

H.C. e il Cliente si impegnano a mantenere riservati, anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente Convenzione, i dati e le informazioni trattati durante lo svolgimento del servizio e a non utilizzarli per finalità differenti da quelle per cui sono stati raccolti e forniti.

Il Cliente prende atto e accetta che, in caso di accessi (ispezioni, verifiche, controlli) della Pubblica Autorità (Tribunale, PM, forze dell'Ordine, etc.), H.C., mediante Halley, è tenuta ad eseguire le richieste della stessa ai sensi di legge.

L'obbligo di riservatezza e segretezza del Cliente comprende e riguarda altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley Informatica s.r.l. sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

H.C. e il Cliente sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri rispettivi dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di riservatezza e segretezza anzidetti.

## **Art. 2.5 VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE**

La presente Convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le Parti. Ogni modifica della presente Convenzione deve seguire l'iter di approvazione indicato da H.C. e risultare da atto scritto controfirmato dalle Parti.

## **Art. 2.6 DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente Convenzione è valida ed efficace dal **01/01/2026** al **31/12/2026**.

La sottoscrizione della Convenzione implica che essa vale a tutti gli effetti e non è modificabile per tutta la durata della medesima prima della scadenza.

H.C. si riserva la facoltà di variare il canone rispetto al periodo precedente per i motivi indicati nell'articolo 2.9.2 "Canone e condizioni della Convenzione successiva a quella attuale".

Il Cliente si obbliga ad inviare, nei modi e forme di legge, la Convenzione sottoscritta e completa dell'impegno e della copertura finanziaria utile per l'emissione della relativa fattura, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione", entro i termini precisati di seguito in base alla durata della Convenzione:

- nel caso di Convenzione annuale, la volontà di mantenere i servizi H.C., negli anni successivi al primo, dovrà essere comunicata da parte del Cliente ad H.C. tramite l'invio della Convenzione entro il termine essenziale del

- 31 gennaio dell'anno successivo alla Convenzione scaduta;
- nel caso di Convenzione di durata diversa dall'anno solare, per il periodo successivo a quello in scadenza, la volontà di mantenere i servizi dovrà essere comunicata da parte del Cliente ad H.C. entro il termine essenziale di almeno quindici giorni prima della scadenza della Convenzione in essere mediante invio ad H.C. di comunicazione contenente la richiesta di proseguire l'erogazione dei servizi; la durata dovrà essere previamente concordata con H.C.. Il Cliente potrà continuare ad utilizzare le prestazioni di H.C. e Halley inviando la Convenzione sottoscritta e compilata nello spazio "Estremi per la fatturazione" prima della scadenza della Convenzione in essere;
- in caso di Convenzione pluriennale, gli estremi della Determina di impegno di spesa, il Capitolo di Spesa e gli estremi di fatturazione (CIG e Codice Univoco), devono coprire l'intero importo della Convenzione e devono essere comunicati tempestivamente, entro il termine essenziale del 31 gennaio dell'anno di inizio della Convenzione pluriennale.

E' richiesto l'invio ad H.C., nei modi e forme di legge, della Convenzione sottoscritta con contestuale comunicazione dell'impegno di spesa a norma dell'art. 191 TUEL come specificato nei successivi articoli 2.10.2 "Fatturazione", 2.10.3 "Pagamento" e 2.10.4 "Determina ed estremi di fatturazione".

Qualora, invece, non pervenga la Convenzione firmata e compilata di cui ai punti superiori nei termini indicati, H.C. potrà sospendere ogni forma di assistenza in Convenzione e potrà intendere concluso ogni rapporto.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata ad H.C. per eventuali disservizi, concordando le parti sul fatto che la sospensione del servizio sarà dovuta esclusivamente all'inerzia del Cliente che non rende possibile l'erogazione delle prestazioni oltre il termine di scadenza, validità ed efficacia sopra indicato. Qualora il Cliente continui a beneficiare e a fruire delle prestazioni di H.C. oltre il termine di scadenza dell'ultima Convenzione fatturata, H.C. è esente da qualsiasi responsabilità in caso di disservizi e il Cliente sarà tenuto a rimborsare le spese sostenute da H.C. e Halley versando per intero il canone presente in Convenzione, onde non incorrere in un indebito arricchimento.

Il servizio potrà essere attivato comunque solo ove il Cliente abbia preventivamente adottato determina d'impegno di spesa e proceduto all'immediata comunicazione dei dati per l'emissione della fattura ai sensi dell'art. 191 TUEL e al conseguente immediato pagamento del canone relativo.

**"Esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 50, n. 6, del D.lgs. 36/2023"**: per gli Enti Pubblici, in applicazione dell' art. 50, n. 6, del D.lgs. 36/2023, le Parti convengono che la richiesta di intervento o assistenza tecnica, inoltrata dopo la scadenza dell'ultima Convenzione stipulata e prima della sottoscrizione della nuova Convenzione, mediante:

- apertura di ticket o segnalazioni al servizio di assistenza Halley;
- email istituzionali inviate dal personale dell'Ente;

**equivale a richiesta di avvio anticipato delle prestazioni contrattuali** per l'anno/periodo nuovo di riferimento, anche in assenza della formale restituzione sottoscritta della Convenzione da inviare entro i termini essenziali indicati sopra in base alla durata della Convenzione.

Le attività richieste nelle modalità sopra indicate dal personale dell' Ente si intendono effettuate **su delega scritta o su incarico riconducibile al Direttore dell' esecuzione o al RUP**, i quali restano responsabili della vigilanza sull'operato dei soggetti incaricati, e quindi presumono l'avvenuta preventiva verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, al cui rispetto questi è tenuto comunque ai sensi di legge.

Tali richieste si intendono confermate **salvo espressa tempestiva comunicazione contraria** da parte dell'Ente.

Le prestazioni, conformi alla Convenzione inviata, effettuate in esecuzione delle predette richieste saranno pertanto riconosciute come **esecuzione anticipata ai sensi dell' art. 50, n. 6, del D. lgs. 36/2023** e daranno diritto al corrispettivo indicato nella Convenzione, nei limiti e alle condizioni ivi previste, trasmesse per il periodo successivo a quello scaduto, anche in assenza della formale restituzione sottoscritta della stessa.

## **Art. 2.7 PERIODO DI DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO ASSISTENZA**

Con periodo di disponibilità del servizio assistenza s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare Halley Informatica s.r.l. per richiedere assistenza, tramite prenotazione di chiamata e tramite i centralini dedicati disponibili sulla pagina di login accessibile tramite Intranet.

Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente:

- dal lunedì al venerdì orario continuato 8.30 - 17.30.

Le festività a carattere nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

## **Art. 2.8 INTERVENTI FUORI ORARIO DI LAVORO**

Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti subordinatamente alle disponibilità di H.C. e Halley, che potranno accettare o meno tale richiesta, a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore, con esclusione dell'addebito per le parti di ricambio ed i materiali eventualmente impiegati in presenza di apposita relativa Convenzione.

## **Art. 2.9 CORRISPETTIVO**

### **Art. 2.9.1 CANONE**

Il canone da pagare di euro **443,00** oltre IVA, s'intende fisso ed invariato all'interno del periodo convenuto nella Convenzione, da pagare perentoriamente entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, salvo diverso accordo specifico motivato, come specificato nell'articolo 4 «Riepilogo "Prospetto economico"».

Il canone sopra indicato è al netto d'IVA; ad esso verrà applicata l'imposta sul valore aggiunto secondo l'aliquota vigente ai sensi di legge al momento del pagamento della fattura. Ciò significa che, in caso di variazioni all'IVA da applicarsi per effetto di sopravvenienze normative, le stesse saranno da aggiungersi al canone suddetto, senza riduzione alcuna per quest'ultimo, e versate dal Cliente nei modi e nei termini di legge.

### **Art. 2.9.2 CANONE E CONDIZIONI DELLA CONVENZIONE SUCCESSIVA A QUELLA ATTUALE**

Si dà atto che le Parti sono a conoscenza fin d'ora che, scaduto il termine della presente Convenzione specificato nel precedente articolo 2.6 "Durata della Convenzione", nella nuova Convenzione per l'erogazione dei servizi nel periodo successivo H.C. si riserva il diritto di richiedere un canone e condizioni diversi in particolare qualora:

- a seguito di modifiche legislative o altro, la corretta erogazione dei servizi dovesse comportare nuovi e più onerosi costi rispetto al periodo precedente;
- vengano realizzati elementi aggiuntivi o aggiornamenti e/o miglioramenti di particolare importanza, che comportino sensibili modifiche della struttura dei Servizi e/o delle funzioni del software e in generale esulino dall'assistenza ordinaria;
- per ragioni di gestione dell'andamento economico d'impresa ai fini dell'equilibrio di copertura costi/ricavi e per motivi di congiuntura economica.

Per i Servizi Digitali sarà sempre applicata automaticamente nella Convenzione successiva all'attuale la variazione determinata dall'aumento dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo pubblicati dall'ISTAT, calcolata su base annua con periodo di riferimento settembre-agosto, tenuto conto dell'indice FOI in mancanza di altro indice specificatamente da applicare.

### **Art. 2.9.3 DIVIETO DI COMPENSAZIONE**

Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente Convenzione con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti di H.C., salvo diversa disponibilità di H.C. e a esclusiva discrezione di essa.

### **Art. 2.9.4 RITARDO O INADEMPIMENTO**

In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini in cui all'articolo 2.9.1 "Canone", H.C. si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente Convenzione, fatta salva l'applicazione degli interessi moratori, del risarcimento da recupero ai sensi del D.LGS. n. 231/2002 e ss.mm., oltre al risarcimento danni ad ogni titolo o ragione.

## **Art. 2.10 FATTURAZIONE - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

### **Art. 2.10.1 REGIME IVA**

Il corrispettivo della Convenzione verrà da H.C. fatturato, con regime IVA secondo la disciplina dello split payment di cui alla Legge n. 190/2014, secondo le istruzioni ministeriali.

### **Art. 2.10.2 FATTURAZIONE**

La fatturazione, assoggettata all'IVA vigente o, per gli Enti pubblici ove previsto, con regime IVA secondo la disciplina dello split payment di cui alla Legge n. 190/2014, secondo le istruzioni ministeriali, avverrà contestualmente all'inizio dell'erogazione del servizio al ricevimento della Convenzione firmata e completa dei dati d'impegno e copertura finanziaria.

A tal fine il Cliente si obbliga a comunicare tempestivamente, entro il termine stabilito all'art. 2.6 "Durata della Convenzione", gli estremi della Determina di impegno di spesa, il Capitolo di Spesa e gli estremi di fatturazione (CIG e Codice Univoco). Si obbliga altresì a comunicare la Determina di liquidazione, non appena emessa e pubblicata.

In caso di Convenzione pluriennale, gli estremi della Determina di impegno di spesa, il Capitolo di Spesa e gli estremi di fatturazione (CIG e Codice Univoco), devono coprire l'intero importo della presente Convenzione e devono essere comunicati tempestivamente, entro il 31 gennaio dell'anno di inizio della presente Convenzione. In questa ipotesi pluriennale, la fatturazione pro quota annuale avverrà entro il 31 gennaio di ciascun anno di erogazione.

In difetto di quanto sopra, qualora il Cliente, per sua inerzia non consenta l'emissione delle fatture entro l'anno di erogazione del servizio, è passibile degli interessi di mora previsti dalla Legge in quanto con la sua condotta omissiva il Cliente non rende possibile l'emissione della fattura e il pagamento del corrispettivo della prestazione stessa.

#### **Art. 2.10.3 PAGAMENTO**

Rimessa diretta 30 gg. dalla data di emissione/accettazione della fattura.

Dalla scadenza si applicano gli interessi ai sensi del D.LGS. n. 231/2002 e ss.mm., oltre al risarcimento danni ad ogni titolo o ragione.

#### **Art. 2.10.4 DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE**

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della Convenzione, nell'articolo 4 "Riepilogo "Prospetto economico", che va rispedita ad H.C. nel domicilio eletto completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile dell'Ente o soggetto ad uopo formalmente delegato.

In mancanza della comunicazione, H.C. ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

#### **Art. 2.10.5 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le Parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le Parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 2.10.6 TRACCIABILITÀ OPERAZIONI**

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione della Convenzione.

### **Art. 2.11 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

#### **Art. 2.11.1 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito [www.halleycampania.it](http://www.halleycampania.it) – sezione Privacy – Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata. Per quanto concerne l'attività resa da Halley Informatica s.r.l., l'informativa è sul sito [www.halley.it](http://www.halley.it) - sezione Privacy - Informativa nei confronti del Cliente e si considera anch'essa qui integralmente riportata.

#### **Art. 2.11.2 NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Il Cliente, per i Servizi oggetto della presente Convenzione, nomina Halley Campania s.r.l. quale Responsabile per il trattamento dei dati in conformità a quanto disposto dall'art. 28 del Reg.UE 679/2016 (GDPR). H.C. accetta la nomina a Responsabile del trattamento.

Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, H.C. è autorizzata al trattamento dei dati personali, anche particolari, forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate. Il Cliente prende atto e autorizza Halley Campania s.r.l. a nominare Halley Informatica s.r.l. altro Responsabile dei dati.

H.C. e Halley hanno l'obbligo di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni

in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione. In conformità a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) s.m.i. e dal Reg.UE 679/2016, si precisa che H.C. e Halley sono tenute a:

- a) svolgere le attività oggetto della Convenzione in conformità alle disposizioni previste dal Reg.UE 679/2016 e alle normative correlate;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per ottemperare a specifici obblighi disposti dalle autorità pubbliche o per l'adempimento dell'incarico affidato mediante Convenzione dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che, come avviene per Halley, dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina, nel rispetto del principio di limitazione sancito dall'art.5 del GDPR;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone autorizzate al trattamento, le quali hanno l'obbligo di trattare i dati personali esclusivamente per le finalità per cui sono stati forniti e nel pieno rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- f) adottare le misure idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, così come disposto dall'art. 32 del GDPR;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
  - nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
  - nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
  - nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia in formato cartaceo e/o elettronico. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) garantire al Cliente la possibilità di effettuare audit previo accordo su tempistiche e modalità, con attenzione da parte del Titolare a non turbare o limitare il normale funzionamento delle attività del Responsabile, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale ed industriale del Responsabile stesso, impiegando il minor tempo possibile negli orari di ufficio e nei giorni lavorativi;
- l) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
- m) tenere i dati inseriti dai Clienti nei Datacenter di Halley in Italia e a non trasferire dati a organizzazioni diverse da Halley Informatica per altri tipi di trattamento a fini commerciali o di marketing.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR. Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati (siano essi Utenti/Cittadini/Aziende/Personale/Fornitori/Amministratori o altri), compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di raccolta ed esattezza dei dati forniti, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del

consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati, le istruzioni e le direttive per il trattamento. In particolare, il Titolare del trattamento garantisce che i dati trasmessi ad H.C. e ad Halley, per l'esecuzione del rapporto in qualità di Responsabile in relazione ai Servizi affidati, sono stati raccolti dal Titolare presso l'interessato e/o presso terzi, che essi sono esatti e sono trattati in osservanza di tutti gli adempimenti e sulla base di uno o più presupposti di legittimazione previsti dal GDPR. Il Cliente Titolare manda comunque esenti H.C. ed Halley da ogni responsabilità in merito.

Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione.

Nessuna responsabilità può essere pretesa in capo ai Responsabili dal Cliente in caso di illegittima fruizione dei servizi senza Convenzione o oltre la sua scadenza.

La presente nomina avrà durata pari a quella della Convenzione stipulata tra le parti e la sua efficacia cesserà alla data di scadenza della stessa.

Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una disposizione della presente nomina sia o divenga nulla o annullabile, pertanto inapplicabile, sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, qualora possibile, sostituita. Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile del Trattamento si atterrà a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Reg.UE 679/2016.

## **Art. 2.12 NOMINA AD AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

Il Cliente è tenuto a nominare un proprio Amministratore di Sistema al fine di garantire una corretta gestione del SIC Halley e dei Log degli eventi applicativi generati automaticamente nel corso dell'utilizzo dei gestionali Halley.

L'Amministratore di Sistema (AdS) del Cliente/Ente è nominato anche per rappresentare il referente verso H.C. per ogni problematica, azione successiva di sistema/ambiente ed eventuale modifica necessarie delle configurazioni create in fase di installazione/avviamento. L'AdS del Cliente/Ente ha l'obbligo in particolare di conservare con cura la password di ambiente, di gestire le credenziali di accesso e di creare e mantenere i profili degli utenti del SIC Halley sulla piattaforma cloud o on-premises, a seconda del tipo di servizio prescelto.

L'AdS del Cliente/Ente è e permane responsabile del trattamento dei dati di sistema dello stesso. In ogni caso, sono fatti salvi gli accessi di legge autorizzati della pubblica autorità.

Al fine di garantire la sicurezza delle banche dati e la corretta organizzazione della struttura informatica dei propri Data center, Halley provvede a nominare internamente i propri Amministratori di Sistema.

Gli Amministratori di Sistema Halley si occupano della gestione delle componenti di sistema oggetto del servizio Cloud, quali infrastrutture e applicazioni (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: gestionali, middleware, database, sistema operativo, server, storage e network). Gli AdS Halley sono selezionati e dedicati a specifiche mansioni loro attribuite sulla base delle loro competenze e della loro professionalità. Il Cliente può richiedere maggiori dettagli inviando pec sottoscritta dal Legale Rappresentante pro tempore o suo delegato munito di adeguati poteri.

In ogni caso, il Cliente è tenuto a nominare un Amministratore di Sistema, interno all'Ente, per la gestione degli accessi e dei profili e, più in generale, per la gestione di sistema degli applicativi software in uso al Cliente stesso.

## **Art. 2.13 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO**

Ogni inadempimento di una delle Parti alle obbligazioni assunte in base alla presente Convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi dalla ricezione di apposita diffida scritta o a mezzo PEC, determinerà la risoluzione di diritto della Convenzione stessa ai sensi dell'art. 1454 C.C.

La parte interessata è tenuta a comunicare all'altra via PEC che intende valersi della clausola risolutiva.

Rientra nell'ipotesi di inadempimento l'inosservanza da parte del Cliente degli obblighi previsti dagli artt. 1.1.6, 2.3 "Impegni del Cliente", 2.9 "Corrispettivo", 2.10 "Fatturazione - Tracciabilità dei flussi finanziari".

In alternativa, la parte adempiente, a propria discrezione, potrà preliminarmente inviare a quella inadempiente diffida, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per adempiere. In tale ipotesi, decorso inutilmente il predetto termine, la Convenzione s'intenderà comunque risolta di diritto.

Le Parti potranno altresì recedere dal presente accordo mediante invio di PEC:

- con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della diffida in caso di Convenzione di durata annuale o superiore;
- con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni dal ricevimento della diffida in caso di Convenzione di durata inferiore all'anno.

Rimangono ferme le conseguenze della responsabilità per inadempimento imputabile al debitore e quindi il risarcimento del danno, ai sensi di legge.

La Convenzione può essere risolta da ciascuna Parte ai sensi dell'art. 1456 c.c. a mezzo di lettera Raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata, agli indirizzi di cui all'art. 2.18 "Comunicazione tra le parti" della presente Convenzione, da inviarsi alla controparte con preavviso di 15 giorni al verificarsi delle seguenti condizioni:

- in caso di cessazione, per qualsiasi motivo, della Convenzione di assistenza del software già esistente tra H.C. e il Cliente;
- in caso di violazione degli obblighi di riservatezza;
- in caso di mancata cooperazione reiterata del Cliente;
- in caso di condizione di insolvenza del Cliente rispetto ai termini della presente Convenzione. In questo caso la riattivazione dei Servizi è subordinata alla regolarizzazione della sua posizione nei confronti di H.C.;
- nel caso in cui il Cliente si renda parte attiva in tentativi di violazione dei sistemi informatici di Halley o del Partner Tecnologico;
- in caso di inadempimento ad una o più delle obbligazioni previste dagli artt. 2.6 "Durata della Convenzione" e 2.9 "Corrispettivo".

La risoluzione della Convenzione implica la cessazione anche senza preavviso dei servizi forniti.

## **Art. 2.14 CESSAZIONE DEI SERVIZI**

Per 'cessazione' dei Servizi si intende l'impossibilità totale e definitiva di usufruire dei Servizi a seguito di recesso, risoluzione, o comunque per la cessazione degli effetti della presente Convenzione per qualsiasi causa intervenuta che non consente la normale prosecuzione della fornitura.

Solo per i Conservatori (Unimatica e Credemtel) e i Partner Tecnologici (Halley, Credemtel e Unimatica), che hanno la regolamentazione economica compresa nel corrispettivo previsto nella presente Convenzione, dalla cessazione dei servizi è possibile:

- per la Conservazione sostitutiva documenti di Credemtel e Unimatica: richiedere a Credemtel o ad Unimatica la restituzione degli archivi di conservazione e la loro successiva eliminazione dai server del Conservatore;
- per le Soluzioni PagoPA di Halley e Credemtel: richiedere ad Halley o a Credemtel la restituzione dell'archivio di conservazione contenente le ricevute telematiche, ossia del quietanzamento con valore liberatorio per il pagatore, conservati per conto del Cliente;
- per la Soluzione Siope+ di Unimatica: richiedere ad Unimatica la restituzione dell'archivio di conservazione contenente gli ordinativi.

Per tutti gli altri servizi di Back-Office (Parer, Unimatica, Dax Toscana, Digip Marche) e per tutte le altre Soluzioni PagoPA (Lombardia, Iris Toscana, Puglia MyPay, Campania MyPay, PagoUmbria), i Clienti possono chiedere la restituzione degli archivi direttamente alle strutture Regionali. Nel caso di PagoPA 3PItalia i Clienti possono chiedere la restituzione degli archivi a 3PItalia.

Nel caso di cessazione dei Servizi per qualsiasi causa intervenuta, il Conservatore Credemtel o Unimatica, anche per il tramite di H.C. e di Halley, si impegna a mettere a disposizione del Cliente per il ritiro presso il Conservatore stesso, mediante idoneo supporto crittografato, l'archivio di conservazione contenente tutti i documenti informatici forniti dal Cliente.

Il Cliente ha facoltà di richiedere in ogni momento l'eliminazione dai server dei documenti conservati, a meno che non sia intervenuto un contrario ordine da parte di un'autorità pubblica. Prima della cancellazione dai propri sistemi, il Conservatore Credemtel o Unimatica, anche per il tramite di H.C. e di Halley, effettuerà su idoneo supporto crittografato, una copia dei documenti dei quali sia stata richiesta la cancellazione e la metterà a disposizione al Cliente per il ritiro.

Successivamente all'avvenuta cessazione per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento del rapporto contrattuale, H.C. si obbliga, dietro pagamento di corrispettivi da valutare e concordare al verificarsi della cessazione, a fornire supporto tecnico per la migrazione dei dati e dei documenti archiviati e conservati al fine di facilitarne l'ordinato trasferimento al Cliente o ad altro soggetto da questi indicato.

Il Cliente riconosce e accetta di non poter avanzare alcuna richiesta di risarcimento danni nei confronti di H.C. a seguito di quanto specificato nei commi precedenti.

## Art. 2.15 SOSPENSIONE DEI SERVIZI

H.C. ha facoltà di sospendere, senza preavviso, l'erogazione dei Servizi qualora si verifichi una delle seguenti fattispecie:

- richiesta avanzata da parte di qualche autorità pubblica e relativa alla violazione di norme e/o regolamenti vigenti nello Stato Italiano;
- interruzione dei Servizi per cause imprevedibili e non imputabili ad Halley e/o ad H.C.;
- non accessibilità ai Servizi per mancata connettività del Cliente;
- mancata cooperazione del Cliente.

Per 'sospensione' dei Servizi si intende l'impossibilità temporanea di usufruire dei Servizi oggetto della presente Convenzione attraverso qualsiasi mezzo di telecomunicazione.

Durante il periodo di sospensione e fino al termine dello stesso, il Cliente è tenuto a pagare un corrispettivo per il mantenimento dei Servizi.

Il Cliente riconosce e accetta di non poter avanzare alcuna richiesta di risarcimento danni nei confronti di H.C., o del Conservatore Credemtel o Unimatica, o del Partner Tecnologico Halley o Credemtel per il PagoPA, o del Partner Tecnologico Unimatica per il Siope+ o del terzo specializzato per Certificato SSL, Dominio Web, Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata, a seguito di quanto specificato nei commi precedenti.

## Art. 2.16 VERIFICHE E ISPEZIONI

Solo per i servizi di Conservazione gestiti dai Conservatori Unimatica e Credemtel, che hanno la regolamentazione economica compresa nel corrispettivo previsto nella presente Convenzione, il Cliente ha facoltà di verificare, attraverso il suo Responsabile della conservazione o altro soggetto da questi delegato, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, la regolare esecuzione dei Servizi, nonché l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con la presente Convenzione. Il Cliente può inoltre effettuare ispezioni per verificare la qualità dei Servizi resi, previa comunicazione ad H.C. tramite Halley delle generalità del personale incaricato per l'espletamento delle suddette verifiche; tale comunicazione deve essere trasmessa per iscritto alla Parte interessata agli indirizzi indicati all'art. 2.18 "Comunicazione tra le Parti", con un preavviso di almeno 7 giorni.

## Art. 2.17 FORO COMPETENTE

Fatta salva l'applicazione della disciplina in tema di accordi bonari di cui all'art. 211 e ss del D.Lgs. n. 36/2023, per qualsiasi controversia che non fosse possibile comporre bonariamente, relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente Convenzione, il Cliente accetta sin d'ora, senza riserve, la competenza territoriale giudiziaria esclusiva del Tribunale di Avellino.

## Art. 2.18 COMUNICAZIONE TRA LE PARTI

Ai fini delle comunicazioni in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, le Parti eleggono il proprio domicilio fisico nell'indirizzo sotto indicato e domicilio digitale presso la PEC seguente.

Le Parti si impegnano a comunicare eventuali variazioni in merito.

Quindi, rispettivamente:

Domicilio fisico Halley Campania:

**presso Halley Informatica s.r.l.**

Indirizzo: Via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (MC)

All'attenzione dell'Ufficio Convenzioni Assistenza

Email: halley@halley.it

Tel.: 0737-781211

Domicilio digitale H.C.:

PEC: halleyinformatica@legalmail.it

Domicilio fisico del Partner Tecnologico:

**Unimatica s.p.a.**

Indirizzo: Via Cristoforo Colombo n. 21 - 40131 Bologna

All'attenzione dell'Ufficio Amministrazione

Email: info@unimaticaspa.it

Tel.: 051-4195011  
Fax: 051-4195050  
Domicilio digitale Partner Tecnologico:  
PEC: pec@pec.unimaticaspa.it

Domicilio fisico Cliente:

**O.S.L. MONTEMILETTO**

Indirizzo: Via Roma , 2 - 83038 Montemiletto (AV)

All'attenzione di:

Email:

Tel.: 0825/963003

Domicilio digitale Cliente:

PEC: comunedimontemiletto@legalmail.it

## **Art. 2.19 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente Convenzione si richiamano le disposizioni in materia di esecuzione contrattuale di cui al Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 - artt. 113 e successivi), alle linee guida dell'ANAC ove applicabili e salvo diversa interpretazione, dalle linee guida dell'AGID, nonché alle norme del Codice Civile.

La presente Convenzione annulla e sostituisce ogni eventuale diversa intesa precedentemente intercorsa tra le Parti. Ogni modifica alla presente Convenzione dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le Parti.

L'eventuale tolleranza di una Parte all'inadempimento dell'altra non può in alcun modo essere considerata come rinuncia ai diritti derivanti dalla presente Convenzione.

L'eventuale nullità e/o inefficacia e/o annullamento e/o invalidità di una delle clausole di Convenzione, anche in relazione a ciascuna tipologia di Servizio, non inficia la validità dell'intera Convenzione, né delle ulteriori clausole ad essa applicabili.

## **Art. 3 SERVIZI FUORI CONVENZIONE**

### **Art. 3.1 SERVIZI FUORI CONVENZIONE SERVIZI DIGITALI**

Il Cliente può richiedere servizi fuori Convenzione nei casi e alle condizioni sotto disciplinati. Per tali richieste H.C. predisponde relativo preventivo, salva, comunque, la facoltà di H.C. di accettarle o meno.

Si intendono servizi fuori Convenzione e saranno erogati a pagamento tutti i servizi non esplicitamente previsti e concordati, quindi "fuori Convenzione", di cui comunque il Cliente usufruisce.

Si citano, a puro titolo di esempio non esaustivo, i seguenti casi di esclusione: migrazione dei dati, migrazione di documenti archiviati, migrazione di documenti conservati, ecc..

Il costo dei servizi "fuori Convenzione" verrà conteggiato sulla base del listino vigente e dell'articolo 3.2 "Tariffe per interventi" delle "Condizioni Generali".

H.C. si impegna ad inviare apposito preventivo e/o successivo conteggio.

In ogni caso, il Cliente è obbligato a fornire tutti i dati necessari all'emissione della fattura (si rinvia all'articolo 2.10 "Fatturazione - Tracciabilità dei flussi finanziari"), ivi compresi gli estremi della determina d'impegno di spesa a norma dell'art. 191 TUEL.

I tempi di intervento varieranno dando la precedenza ai Clienti che hanno regolare Convenzione.

È vietato l'aggiornamento delle procedure e l'uso dei servizi fino alla regolarizzazione della propria posizione. In caso d'indebita fruizione di servizi di Halley, saranno in ogni caso dovuti dal Cliente i costi relativi, fatto salvo il maggior danno subito da H.C. ed Halley.

Si diffida, in ogni caso, dal far ricorso all'assistenza tecnica sulle procedure di Halley (dismesse e non) da parte di altre ditte non autorizzate da Halley stessa sia per la tutela del software che per i conseguenti eventuali disservizi, di cui H.C. e Halley sono comunque esonerate totalmente.

### Art. 3.2 TARIFFE PER INTERVENTI

Le Parti convengono che qualsiasi intervento necessario al Cliente, non incluso tra i Servizi indicati in Convenzione nell'allegato SD, parte integrante della presente Convenzione, da intendersi qui interamente richiamato, trascritto e sottoscritto, sarà effettuato da H.C. o Halley dietro compenso economico, proporzionato all'impegno richiesto, previo invio di offerta/preventivo all'indirizzo di cui all'articolo 2.18 "Comunicazione tra le Parti".

Per tutti i servizi non coperti dalla presente Convenzione verranno applicate le seguenti tariffe.

Tali tariffe riguardano gli interventi presso le sedi H.C. o Halley, presso il Cliente e in Teleassistenza, come di seguito specificate.

<b>Tariffe per Interventi</b>	
Gettone di teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Addestramento/intervento di 3 ore presso il Cliente (la tariffa comprende le ore di viaggio e i rimborsi chilometrici) *	600,00 €
Attività in teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Attività in sede H.C. o Halley (Tariffa oraria) *	70,00 €
Trasferta	0,80 € al Km.

Le tariffe s'intendono IVA esclusa

\* Ai Clienti senza regolare Convenzione saranno applicate tariffe a discrezione di H.C., proporzionate all'impegno richiesto.

### Art. 4 RIEPILOGO "PROSPETTO ECONOMICO"

Il corrispettivo per le prestazioni rese da H.C., mediante Halley Informatica s.r.l., in favore del Cliente e individuate negli articoli superiori è specificato nel successivo prospetto economico che riporta nel dettaglio quanto dovuto per ciascun servizio richiesto e fornito.

Il Cliente con la sottoscrizione accetta espressamente, per averli specificamente concordati e condivisi, i superiori articoli 1 "Oggetto della Convenzione Servizi Digitali" e relativi sub, 2 "Condizioni generali" e relativi sub, 3 "Servizi fuori Convenzione" e relativi sub, 4 «Riepilogo "Prospetto economico"» con l'indicazione dei prezzi nonché l'allegato SD.

# Prospetto economico Convenzione dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Siope+ 443,00

**Totale Convenzione 443,00 € IVA esclusa**

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Imponibile	IVA*	Totale	Data fattura	Data pagamento
443,00	97,46	540,46		30 giorni dalla fattura

\* si espone l'IVA attualmente vigente. Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

## ESTREMI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)

Nome Responsabile dell'ordine:

N. impegno: Data impegno: Capitolo di spesa:

N. Determina: Data determina:


CIG (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

Cod. univoco (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

Le Parti dichiarano di accettare e condividere specificamente le Condizioni Tutela dei dati personali previste nell'art. 2 "Condizioni Generali" e riportate nei siti [www.halleycampania.it](http://www.halleycampania.it) - Sezione Privacy e [www.halley.it](http://www.halley.it) - Sezione Privacy.

Amministratore Unico  
De Falco Vincenzo

DATA .....



**Halley Campania** s.r.l

**Il Cliente** (Timbro e firma)

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del C.C. il Cliente dichiara di aver letto, preso piena conoscenza e di approvare specificamente le clausole contenute agli articoli seguenti e relativi sub: Art. 1 (Oggetto della Convenzione Servizi Digitali) e in particolare i sub Artt. 1.1 Soluzione Siope+, Art. 2 ("Condizioni Generali") e in particolare i sub Artt. 2.1 Servizi compresi in convenzione, 2.2 Impegni di H.C., 2.3 Impegni del Cliente, 2.4 Obblighi di riservatezza, 2.5 Validità della Convenzione, 2.6 Durata della Convenzione, 2.8 Interventi fuori orario di lavoro, 2.9 Corrispettivo e in particolare gli ulteriori sub Artt. 2.9.2 Canone e condizioni della Convenzione successiva a quella attuale, 2.9.3 Divieto di compensazione, 2.9.4 Ritardo o inadempimento, 2.10 Fatturazione - tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare gli ulteriori sub Artt. 2.10.2 Fatturazione 2.10.3 Pagamento 2.10.4 Determina ed estremi di fatturazione, 2.11 Tutela dei dati personali, 2.13 Clausola risolutiva espressa e recesso, 2.14 Cessazione dei Servizi, 2.15 Sospensione dei Servizi, 2.17 Foro competente, Art. 3 (Servizi fuori Convenzione) e in particolare i sub Artt. 3.1 Servizi fuori Convenzione Servizi Digitali, 3.2 Tariffe per interventi, Art. 4 («Riepilogo "Prospetto economico"») della presente Convenzione, ivi compreso l'allegato SD. Le Parti concordano reciprocamente, per motivi di mera semplificazione, di non riportare tutte le altre rubriche degli ulteriori sub degli articoli sopra indicati che comportano di limitazioni e sui quali ribadiscono di aver specificamente posto attenzione, di averli valutati, condivisi e concordati in quanto ciascuna clausola è stata oggetto di puntuale trattativa.

Amministratore Unico  
De Falco Vincenzo

DATA .....




**Halley Campania** s.r.l

**Il Cliente** (Timbro e firma)

VERIFICA (Responsabile Processo Contratti) Data: 14/10/2025 Firma: Giovanna Girolami	CONVALIDA (Responsabile Sistema Gestione Qualità) Data: 14/10/2025 Firma: Romina Crescentini
--	--

Inviare compilato e sottoscritto alla PEC: [halleyinformatica@legalmail.it](mailto:halleyinformatica@legalmail.it)

<b>Servizi</b>		
<b>O.S.L. MONTEMILETTO</b>		
SIOPE+ Completo		443,00 €
	<b>Totale</b>	<b>443,00 €</b>