Comune di Montemiletto

Provincia Avellino

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LO SVOLGIMENTO DEL- LE ATTIVITA' DI VERIFICA AMMINISTRATIVO-CONTABILE E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI "ACCOGLIENZA INTEGRATA A FAVORE DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (SAI/SIPROIMI) 35 POSTI ORDINARI COMUNE DI MONTEMILETTO- PROG-2105" DI CUI AL D.M. DEL MINISTERO DELL'INTERNO prot. 56217 del 31.12.2024 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO (FNPSA) CON RIFERIMENTO ALL'ANNO 2025.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto la verifica e la certificazione delle spese sostenute per l'attuazione del servizio di "accoglienza integrata a favore di titolari di protezione internazionale (sai/siproimi) 35 posti ordinari -prog-2105 del Comune di Montemiletto, con riferimento all'annualità 2025 e, per il periodo di svolgimento dell'incarico l'esame e la formulazione di riscontri agli eventuali rilievi che dovessero pervenire dal Servizio Centrale relativamente a rendicontazioni presentate nei precedenti esercizi finanziari.

Il soggetto a cui verrà conferito l'incarico assumerà l'onere di effettuare, presso spazi di ufficio di sua pertinenza, impegnando le proprie risorse strumentali e utilizzando proprio personale, le verifiche amministrativo-contabili dei documenti giustificativi relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità' delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione SAI Aprile 2025 versione 2.0» e che l'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute" (art. 25 Linee Guida allegate al D.M. 10.8.2016).

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, dal Manuale Unico di Rendicontazione in vigore e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali agli Enti attuatori (documentazione reperibile sul sito https://www.retesai.it/per-gli-enti-della-rete-sprar/).

Qualora fosse disposta la proroga ministeriale del progetto SAI di titolarità del Comune di Montemiletto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prevedere la corrispondente proroga per il medesimo periodo anche degli incarichi di revisore indipendente di cui al presente avviso, con applicazione dei medesimi patti e condizioni

ART. 2 – SOGGETTI A CUI AFFIDARE L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

Come previsto dall'art. 1.7 del Manuale unico di rendicontazione SAI Aprile 2025 versione 2.0, L'incarico di revisione può essere affidato a:

• professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno)

• società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Il requisito di indipendenza è essenziale e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare, il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo- contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

• sia coinvolto nella redazione del bilancio

• riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive

• abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'ente titolare del finanziamento e/o di uno degli enti gestori

• abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali enti attuatori

• sia un responsabile e/o un partner dell'ente titolare del finanziamento

• si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

Il Revisore, previa verifica del contenuto del contratto/convenzione e della documentazione obbligatoria prevista dal presente Manuale, effettua le verifiche sui documenti di spesa originali verificando il 100% delle spese rendicontate dall'Ente locale, comprensive delle spese rendicontate dall'Ente attuatore, al fine di attestare che le spese dichiarate dall'Ente locale titolare del finanziamento siano correlate alle finalità del progetto; che i costi vengano sostenuti nel rispetto di quanto stabilito nella convenzione o nel contratto di affidamento e siano state previste all'interno del Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato e approvato; che siano soddisfatte le prescrizioni contenute nel Manuale di rendicontazione; che le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali; che sia evitato il doppio finanziamento delle spese, mediante altre sovvenzioni nazionali e comunitarie.

A seguito delle verifiche svolte il Revisore predispone, sulla base dei modelli previsti, il verbale di verifica amministrativo–contabile. Le spese relative al Revisore devono essere rendicontate nella microvoce B4 relativa alle tre tipologie di budget.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
É inoltre richiesta esperienza pregressa in attività revisione contabile nell'ambito di progetti SAI EX-SPRAR.
I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e mantenuti fino al momento del conferimento dell'incarico e dovranno essere documentati e autocertificati attraverso curriculum vitae.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla procedura comparativa e costituisce causa di risoluzione del contratto ove già sottoscritto.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e, laddove necessario, con la supervisione dell'ente attuatore.
L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.
L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto fino alla conclusione dell'attività di rendicontazione, con la produzione dei documenti richiesti dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI ed in conformità alle modalità e ai tempi previsti dalle Linee Guida per il Funzionamento del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (EX SPRAR).
Qualora fosse disposta la proroga ministeriale del progetto SAI di titolarità del Comune di Montemiletto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prevedere la corrispondente proroga per il medesimo periodo anche degli incarichi di revisore indipendente di cui al presente avviso, con applicazione dei medesimi patti e condizioni

ART. 4 – AVVERTENZE PARTICOLARI

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, l'incaricato potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione. L'incaricato inoltre dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

ART. 5 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico il compenso lordo omnicomprensivo, inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, è pari a:

- € 4.500,00 lordi per la verifica dell'anno 2025 ivi comprendendo l'esame e la redazione di riscontri agli eventuali rilievi che dovessero pervenire dal Servizio Centrale relativamente a rendicontazioni presentate nei precedenti esercizi finanziari.

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione della prestazione richiesta, in ogni caso, nessun altro corrispettivo o rimborso sarà comunque dovuta se non quella relativa alla prestazione effettivamente resa.
Al pagamento del compenso si provvederà a conclusione delle attività di revisione con apposita Determinazione del Responsabile di Servizio competente.

L'Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, e si impegna a comunicare uno o più c/c bancari o postali dedicati e i soggetti autorizzati ad operare sugli stessi.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo comunedimontemiletto@legalmail.it entro e non oltre le ore 12,00 del 9 luglio 2025 dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Amministrazione Comunale www.comune.montemiletto.av.it a pena esclusione, specificando nell'oggetto della pec "Candidatura per Avviso di selezione per Revisore indipendente SAI" e inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- curriculum vitae;
- atti della presente selezione siglati per accettazione;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

In ogni caso l'Ente si riserva di procedere a verifica di quanto autocertificato.

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature, sarà istituita una apposita Commissione per la valutazione dei curricula dei candidati e per la verifica della loro corrispondenza ai requisiti richiesti.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte si autorizza il Comune di Montemiletto al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto.

ART. 7 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati sulla base dei loro curricula verrà effettuata dalla Commissione di cui al punto precedente. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

A) incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un max. di 20 punti;

B) servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni in posizione dirigenziale con specifica competenza in materia contabile e finanziaria: per ogni anno di servizio saranno assegnati 3 punti, fino ad un max. di 15 punti (per periodi di servizio inferiori all'anno verranno assegnati 0.25 punti per ciascun mese);

C) esperienze presso Pubbliche Amministrazioni con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 3 punti per un max. di 15 punti (per periodi di servizio inferiore all'anno verranno assegnati 0.25 punti per ciascun mese);

D) valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un max. di 20 punti.

E) Esperienza specifica di revisore contabile nell'ambito dei progetti SAI – EX SPRAR: 5 punti per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 30 punti.

All'esito della valutazione verrà selezionato il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio.
In caso di parità di punteggio sarà selezionato il più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge 191/1998.
Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

ART. 8 – PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Montemiletto www.comune.montemiletto.av.it
Si invitano i concorrenti a verificare periodicamente la presenza di eventuali precisazioni, rettifiche risposte a quesiti, che verranno pubblicati sul sito.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Montemiletto, nella sezione sopraindicata, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Montemiletto si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento, la presente procedura di selezione, senza che ciò comporti pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della selezione non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Montemiletto in alcun modo.
La presentazione delle domande di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.
Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali Dott. Armando Orciuoli.
Per richiedere ulteriori informazioni è possibile scrivere al all'indirizzo mail segreteria@comune.montemiletto.av.it specificando nell'oggetto "Richiesta informazioni per Avviso selezione Revisore indipendente SAI".

ART. 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammessa la cessione del contratto.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Montemiletto in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Montemiletto anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni

caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Montemiletto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:
-di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
-di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta al seguente indirizzo pec del Comune di Montemiletto comunedimontemiletto@legalmail.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana — Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
f.to Dott. Armando Orciuoli