

**COMUNE DI MONTEMILETTO  
(PROVINCIA DI AVELLINO)**

Marca da  
bollo  
Euro  
14,62

**DOMANDA DI PERMESSO DI COSTRUIRE  
(artt. 10-21 del D.P.R. 6 giugno 2001 n° 380, modificato  
ed integrato con decreto legislativo n° 301 del 27/12/2002)**

**Al Comune di Montemiletto (AV)  
Al Responsabile del Servizio Urbanistico**

*Compilare a macchina o in stampatello*

<b>I .. sottoscritt .. (1)</b>	Codice fiscale o part. IVA

<b>Resident .. in / con sede in :</b>

**In qualità di soggetto legittimato, avente titolo in quanto : (2)**

**Proprietario**

**Altro titolo abilitativo:** \_\_\_\_\_

<b>Chied ..... IL PERMESSO DI COSTRUIRE: (3)</b>

<b>Localizzazione dell'intervento :</b>	N° civico
Via / Viale / Corso / P.zza	
Frazione	
Località	

<b>Identificazione catastale</b> <input type="checkbox"/> N.C.T. <input type="checkbox"/> N.C.E.U. ) :
foglio / i n°.
mappale / i n°.

<b>Destinazione d'uso dell'immobile in progetto (4)</b>			
<input type="checkbox"/> Residenziale	<input type="checkbox"/> Artigianale	<input type="checkbox"/> Industriale	<input type="checkbox"/> Commerciale
<input type="checkbox"/> Direzionale	<input type="checkbox"/> Agricola-Residenziale	<input type="checkbox"/> Turistico Ricettiva	
<input type="checkbox"/> Sportiva e tempo libero		<input type="checkbox"/> Mista	
<input type="checkbox"/> Altro uso :			

<b>Riferimenti a pratiche precedenti (5)</b>	
<input type="checkbox"/>	Permesso/i di costruire
<input type="checkbox"/>	Concessione / i
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione / i
<input type="checkbox"/>	Denuncia/e di inizio attività n°
<input type="checkbox"/>	Domanda di permesso di costruire (presentata). n.
<input type="checkbox"/>	Licenza/e edilizia/e
<input type="checkbox"/>	Condoni edilizi.

<b>Progetto redatto da :</b>	Codice fiscale o part. I.V.A.
<input type="checkbox"/> Arc. <input type="checkbox"/> Ing. <input type="checkbox"/> Geom/ Per. Agr	
<input type="checkbox"/> Arc. <input type="checkbox"/> Ing. <input type="checkbox"/> Geom/ Per. Agr	
<input type="checkbox"/> Arc. <input type="checkbox"/> Ing. <input type="checkbox"/> Geom/ Per. Agr	
<input type="checkbox"/> Arc. <input type="checkbox"/> Ing. <input type="checkbox"/> Geom/ Per. Agr	
Con studio in : (6)	

**DICHIAR...**

1 ) l'impegno ad accettare e ad osservare le norme del vigente Regolamento Edilizio, nonché ad osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in materia edilizia e gli strumenti urbanistici vigenti;

2) l'impegno a comunicare prima dell'inizio dei lavori i nomi del direttore dei lavori, del costruttore qualora non siano stati indicati nella domanda, allegando le rispettive dichiarazioni di accettazione, e di denunciare entro 8 giorni eventuali cambiamenti;

3) dichiarazione, in forma di atto notorio, attestante che l'area interessata non sia stata già asservita per il rilascio di precedenti concessioni o licenze edilizie;

#### **ENTI INTERESSATI DAL PROCEDIMENTO (7)**

- Comune di Montemiletto, Area / vigilanza;
- Comune di Montemiletto, Ufficio Commercio;
- Provincia di Avellino;
- Soprintendenza ai B.A.A.A.S.;
- Soprintendenza archeologica;
- A.S.L. competente;
- A.R.P.A.C.;
- Comando Vigili del fuoco di Avellino;
- A.N.A.S.
- Ferrovie dello Stato spa;
- Corpo Forestale dello Stato;

<b>Viene nominato Direttore dei lavori :</b>	Codice fiscale o part. I.V.A.

<b>Viene nominato Esecutore dei lavori : (8)</b>	Partita I.V.A.

I sottoscritti dichiarano che gli elaborati grafici allegati alla presente non presentano indicazioni incompatibili con lo stato di fatto e di diritto dei luoghi interessati dall'intervento tali da indurre a formulazioni di giudizio da parte dell'Amministrazione in contrasto con le norme di leggi vigenti, col P.R.G. e Reg.<sup>ti</sup> Comunali.

Dichiarano inoltre che l'esecuzione dell'intervento edilizio non comporterà la manomissione di suolo pubblico sistemato a verde.

<b>I .. RICHIEDENT ..</b>	<b>I .. PROGETTIST ..</b>

#### **PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO RICEVUTO**

<b>I .. DIRETTORE / I LAVORI</b>	<b>.. L .. ESECUTORE /I LAVORI</b>

Allegati alla presente domanda:

- Attestazione concernente il titolo di legittimazione (titolo di proprietà o di disponibilità) (9)

- Autocertificazione del progettista circa la conformità del progetto alle norme igienico-sanitarie vigenti (art.20, 1' comma, DPR 380/2001 e s.m. e i.)
- Relazione illustrativa e scheda tecnica dell'intervento in tre copie;
- Estratto di P.R.G. con indicazione dell'immobile oggetto di intervento;
- Estratto di mappa aggiornato;
- Elaborati grafici in tre copie (Redatti secondo le norme del R.E.C.);
- Dichiarazioni e certificati previsti dall'articolo 3, comma 8, D.Lgs 494/96 come modificato dall'articolo 86, comma 10, D.Lgs 276/03; (l'impresa incaricata all'esecuzione dei lavori, deve presentare una autodichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica e il contratto collettivo applicato ai dipendenti, autocertificazione di regolarità contributiva, dichiarazione che nel caso in cui il materiale di risulta non venga reimpiegato, lo smaltimento avverrà presso una discarica autorizzata; (indicare nominativo proprietario discarica, località, ecc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Altro (specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

#### **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

*Compilare a macchina o in stampatello*

- (1) Persona fisica o altro legale rappresentante della persona giuridica, completare con le generalità (data e luogo di nascita);
- (2) Indicare il titolo di disponibilità per richiedere il permesso.
- (3) Indicare sommariamente la tipologia dell'intervento edilizio e la qualificazione giuridica dello stesso.
- (4) Indicare le destinazioni previste in progetto.
- (5) Indicare quali anche se più di una con i relativi estremi (numero e data rilascio)
- (6) Indicare l'indirizzo dello studio professionale.
- (7) Da compilare a cura del progettista.
- (8) Allegare dichiarazioni e certificati previsti dall'articolo 3, comma 8, D.Lgs 494/96 come modificato dall'articolo 86, comma 10, D.Lgs 276/03.
- (9) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

**N.B. (l'inosservanza dello smaltimento dei materiali di risulta comporterà la sanzione pecuniaria amministrativa prevista dalla legge)**

x	BARRARE LE CASELLE
---	--------------------

## **Nota**

**TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA A CORREDO DELLA RICHIESTA IVI COMPRESA L'ISTANZA IN DUPLICE COPIA DOVRA' ESSERE INSERITA IN APPOSITA CARTELLA PORTADOCUMENTI FORMATO A.4.**